

Дорожная карта по реализации системы наставничества МБОУ Кара-Хаакской СОШ (2023-2025гг.)

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемый результат/ вид документа	Ответственные
I. Реализация и актуализация нормативно-правовых и организационно-методических документов по развитию системы наставничества				
1.	Совершенствование системы (целевой модели) наставничества в ОУ	Постоянно	Повышение эффективности реализации системы (целевой модели) наставничества: - доля молодых/начинающих педагогов (стаж педагогической деятельности от 0 до 3 лет) – 100%; - доля обучающихся от 10 до 18 лет, вошедших в программу наставничества в роли наставляемых – 2022г. – 35%; 2023г. – 50%; 2024г. – 70%; - доля обучающихся от 15 до 18 лет, вошедших в программу наставничества в роли наставников – 2022г. – 6%; 2023г. – 8%; 2024г. – 9%	Директор школы, заместители директора
2.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов - приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персональных программ наставничества.	До 13.05.2023 года	Наличие приказов, программ и методических материалов по их реализации.	Директор школы, заместители директора
3.	Согласование дорожной карты по реализации системы (целевой модели) наставничества	До 20.05.2023 года	Согласование дорожной карты по реализации системы (целевой модели) наставничества.	Директор школы, заместители директора
4.	Создание, наполнение и обновление раздела «Развитие наставничества» на интернет-портале	До 01.12.2022 года постоянно	Наличие раздела с содержательным наполнением.	Заместители директора школы, администратор сайта, кураторы

5.	Оценка реализации персонализированных программ наставничества, сбор обратной связи от участников системы наставничества с целью выявления профессиональных затруднений.	По завершению программы. Ежегодно	Справка по результатам оценки и обратной связи.	Заместители директора школы, кураторы
6.	Самодиагностика реализации планов мероприятий (дорожной карты), эффективности программ наставничества.	Июнь Ежегодно	Справка по результатам самодиагностики.	Заместители директора школы
II. Создание информационно-коммуникативного пространства для развития системы наставничества				
7.	Формирование базы наставляемых: - определение форм наставничества, реализуемых в рамках программы наставничества, на основе потребностей и запросов потенциальных наставляемых; - сбор согласий на сбор и обработку персональных данных будущих наставников; - сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников; - сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители, администрации.	Август-сентябрь Ежегодно Корректировка по запросам Постоянно	Наличие базы наставляемых.	Заместители директора школы, кураторы, педагог-психолог, классные руководители, учителя
8.	Формирование базы наставников: - анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества; - сбор согласий на сбор и обработку персональных данных будущих наставников; - сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников; - сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители, администрации.	Август-сентябрь Ежегодно Корректировка по запросам Постоянно	Наличие базы наставников.	Заместители директора школы, кураторы, педагог-психолог

9.	Анализ базы наставляемых и наставников.	Ежегодно По мере обновления	Формирование наставнических пар /групп в соответствии с выбранными формами наставничества.	Заместители директора школы, педагог-психолог, кураторы
10.	Организация работа наставнических пар/групп: - разработка персональных программ наставничества, их корректировка в процессе реализации; - организация психолого-педагогического сопровождения наставнических пар/групп до завершения программы	Постоянно	Удовлетворенность участников наставничества результатами взаимодействия	Кураторы, педагог-психолог
11.	Обновление сайта	Постоянно	Информационная поддержка участников системы наставничества, информационное освещение результатов реализации системы наставничества.	Заместители директора школы, кураторы, администратор сайта
12.	Организация и проведение на регулярной основе мероприятий по актуальным вопросам наставничества: консультации, совещания, семинары, мастер-классы.	Постоянно	Создание адресной поддержки наставников.	Заместители директора школы, педагог-психолог
III. Выявление и распространение лучших практик наставничества				
13.	Изучение и выявление положительно опыта наставничества	Постоянно	Формирование банка лучших практик	Заместители директора школы, кураторы
14.	Участие в сетевом взаимодействии по актуальным вопросам наставничества на муниципальном, региональном, федеральном уровнях.	Постоянно	Факт участия. Трансляция лучших практик (приказ директора школы, сертификаты участия).	Заместители директора школы, кураторы, педагог-психолог, наставники
15.	Участие в работе муниципального форума «Педагог-НВ».	Ежегодно	Факт участия. Трансляция лучших практик (приказ директора школы, сертификаты участия).	Заместители директора школы, кураторы, педагог-психолог, наставники
16.	Участие в конкурсах, межшкольных инновационных проектах для педагогов-наставников, школьников, занятых в реализации программы наставничества.	Ежегодно	Факт участия. Трансляция лучших практик (приказ директора школы, дипломы участия).	Заместители директора школы, кураторы, педагог-психолог, наставники

